

Jednací řád Studentského Parlamentu Wichterlova gymnázia

Účastí na zasedání Studentského Parlamentu Wichterlova gymnázia člen vyjadřuje souhlas se zněním Jednacího řádu Studentského Parlamentu Wichterlova gymnázia:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Studentského Parlamentu Wichterlova gymnázia (dále jen jednací řád) upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Studentského Parlamentu Wichterlova gymnázia (dále jen parlament).

Čl. 2

Příprava zasedání parlamentu

- 1) Předseda či místopředseda parlamentu vyhlásí alespoň 2 dny předem (pokud se jedná o řádné zasedání) termín, čas a místo konání zasedání. Rovněž oznámí všechny známé body agendy.
- 2) Předseda či místopředseda parlamentu zašle s předstihem všechny dokumenty a podklady nezbytné pro projednávání bodů agendy.
- 3) Předseda parlamentu oznámí předem předsedajícího daného zasedání.

Čl. 3

Účast členů parlamentu na zasedání

- 1) Účast na zasedání stvrzují členové při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.
- 2) V případě předem známé absence na zasedání je člen povinen se řádně předsedajícímu omluvit.

Čl. 4

Program zasedání parlamentu

- 1) Zasedání probíhá dle bodů agendy, které předem schválí předsednictvo. Každý člen může kdykoli navrhnout nový bod agendy, a pokud ho parlament schválí, tak je zařazen na program zasedání. Každý člen může stejným způsobem navrhnout doplnění bodu či vypuštění bodu. Předkladatel návrhu o doplnění či vypuštění bodu má právo svůj návrh zdůvodnit. Délka zdůvodnění je omezena 2 minutami.
- 2) Každý člen může zažádat libovolný výbor, aby podal zprávu o své činnosti. Tento bod je automaticky bez hlasování zařazen do programu.
- 3) Na zasedání parlamentu je jednáno pouze o věcech, které byly řádně zařazeny na program.

Čl. 5

Průběh zasedání parlamentu

- 1) Zasedání parlamentu je řízeno předsedajícím. Ten zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na věcný průběh zasedání a rozhoduje o výkladu tohoto jednacího řádu v případě pochybností.
- 2) Při zahájení zasedání předsedající oznámí, že zasedání bylo řádně svoláno a zda je či není parlament usnášeníschopný.
- 3) Parlament může na návrh člena hlasovat o přesunutí bodu programu, sloučení rozprav k bodům programu nebo nové body doplnit či stávající vyřadit a to bez rozpravy.
- 4) Projednávaný bod programu uvede předkladatel. Po uvedení předsedající zahájí rozpravu.
- 5) Členové parlamentu se hlásí do rozpravy zdvižením ruky a to až do okamžiku, než mu předsedající dá najevo, že ho registruje.
- 6) Jedinou osobou, která má právo udělovat a odnímat slovo je předsedající a uzná-li to za vhodné nebo navrhne-li to člen, tak i osobě, která není členem parlamentu.
- 7) Předsedající může v rozpravě vystoupit kdykoli i mimo pořadí.
- 8) Každý člen parlamentu má právo jednoho dvouminutového vystoupení ke každému projednávanému bodu programu. Do počtu vystoupení se nezapočítává návrh předkladatele a závěrečné vyjádření stanoviska zástupce ročníku. Uzná-li předsedající za vhodné, tak může každému členovi přidělit nové možnosti vyjádření.
- 9) Člen parlamentu má povinnost hovořit věcně. V opačném případě či nedodržení časového limitu má předsedající právo mu slovo odejmout.
- 10) Člen parlamentu má právo vznést technickou či faktickou poznámku, a to zdvižením obou rukou znázorňující písmeno „T“. V tomto případě dostane slovo okamžitě po skončení projevu aktuálního řečníka. Člen parlamentu má rovněž právo reagovat, pokud na něj poznámka byla přímo mířena. Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého z bodů programu nebo upozornění na porušení jednacího řádu. Za faktickou poznámku se považuje reakce na předřečníka, rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. V případě nedodržení pravidel pro faktickou či technickou poznámku může předsedající slovo řečníkovi odejmout.
- 11) Řečník nesmí být nikým přerušován mimo předsedajícího v odůvodněných případech.
- 12) Člen může ve svém projevu předkládat pozměňovací či doplňující návrhy k projednávané věci. Předsedající může po předkladateli žádat stručné vysvětlení takového návrhu.
- 13) Předsedající ukončí rozpravu tehdy, není-li přihlášen další řečník. Návrh o ukončení rozpravy může podat také každý člen parlamentu. O takovémto návrhu hlasuje parlament bez rozpravy. Pokud je návrh přijat, rozprava je ukončena po projevu posledního přihlášeného řečníka. Poté následuje hlasování o projednávaném bodu.

- 14) Před každým hlasováním o bodu programu má každý člen, který se účastnil rozpravy svým vystoupením, právo na půlminutové závěrečné slovo.
- 15) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

Čl. 6

Hlasování parlamentu

- 1) O každém návrhu rozhoduje parlament hlasováním.
- 2) Před každým hlasováním oznámí předsedající, zda je parlament usnášeníschopný a zda je možno přistoupit k hlasování.
- 3) O každém návrhu se vždy hlasuje jako o celku.
- 4) Parlament je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny členů. Ke schválení návrhu je potřeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů (neplatí pro hlasování o vyloučení člena a hlasování o zbavení člena funkce předsedy, místopředsedy a jiné, které speciálně upravují stanovy parlamentu).
- 5) V případě předložení pozměňovacích názorů se o nich hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy.
- 6) Hlasování parlamentu je veřejné.
- 7) Hlasuje se zdvižením ruky po výzvě předsedajícího. Hlasy sčítá pověřený ověřovatel. V případě zpochybnění výsledků nechá předsedající hlasování opakovat.

Čl. 7

Usnesení parlamentu

- 1) Usnesení je „výsledek“ zasedání parlamentu.
- 2) Usnesením se zadávají úkoly předsednictvu, předsedovi, členovi či skupině členů či výzva jinému subjektu.

Čl. 8

Přerušeni a ukončení zasedání parlamentu

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené v případě projednání všech bodů programu.
- 2) Pokud nebyly projednány všechny body programu po uplynutí předem určené doby trvání zasedání, předsedající zasedání pozastaví a ihned vyhlásí termín, čas a místo jeho pokračování.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 1) Jednací řád nabývá účinnosti dne 22. 11. 2023.

V Ostravě dne 21. 11. 2023