

Školní řád - Dodatek č. 2

Plán distanční výuky vzhledem ke COVID-19 platný od 1. 9. 2020

Tento materiál stanoví pouze ty provozní podmínky, které se liší (či jsou stanoveny nad rámec) od standardních podmínek vyplývajících ze Školního řádu Wichterlova gymnázia a školských, hygienických, pracovněprávních a dalších předpisů.

Dle §184a zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) platí, že:

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

Tento plán upravuje pravidla, podle kterých je ve výše uvedeném případě poskytováno vzdělávání.

Základní pojmy

1. Prezenční výuka

Příklad: V karanténě se ocitnou tři žáci jedné třídy, ostatní docházejí do školy v normálním režimu.

Na chybějící žáky se pohlíží jako na žáky běžně absentující, učitel nemá povinnost vést jejich výuku distančně, může však těmto žákům pomoci například zasláním požadovaného učiva, materiálů z výuky apod.

- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.
- Výuka probíhá obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, bude dotčeným žákům poskytována studijní podpora na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období dle situace v jednotlivých předmětech a předpokládané délky nepřítomnosti žáka. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

2. Smíšená výuka – část žáků distančně, část prezenčně

Příklad: V karanténě se ocitne jedna skupina třídy (16 žáků). Ostatní žáci se vzdělávají prezenčně.

Výuka absentujících žáků je vedena distančně dle níže uvedených pravidel – Google Classroom, zadávání úkolů, hodnocení). U ostatních žáků probíhá dál prezenční výuka. Učitel se samozřejmě snaží vycházet ze stejných učebních materiálů. Pokud se jedná o

krátkodobou absenci (např. desetidenní karanténa), je vhodné např. odložit hodnocení všech žáků.

- a. V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna **DISTANČNÍM** Způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v **PREZENČNÍM** vzdělávání.
- b. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a **dle aktuálních personálních možností školy**. Upřednostňovány budou tyto formy:
 - zasílání materiálů z prezenčně vedených hodin, pokynů k samostatné práci s učebními texty a úkolů/testů prostřednictvím služby Google Classroom;
 - on-line přenos prezenční výuky nebo organizované videokonference;
 - v případě, že bude on-line přenášena výuka části třídy (polovina třídy se učí prezenčně, polovina distančně), musí být všichni žáci upozorněni, že je zakázáno pořizovat z výuky záznam (z důvodu ochrany osobních údajů žáků přítomných ve výuce).
- c. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí/žáků/studentů.
- d. Pokud v dané třídě některým žákům nebude nařízena karanténa, mohou být po dobu karantény zbývající části třídy zařazeni do jiné třídy.
- e. **OBSAH výuky bude zvolen vždy s přihlédnutím k předmětu, délce absence třídy, věku žáků, konkrétní části školního roku, atd. S obsahem výuky seznámí učitel žáky i rodiče na začátku období distančního vzdělávání.**

3. Distanční výuka – celá třída / škola se učí distančně

Příklad: V karanténě se ocitne celá třída nebo je uzavřena celá škola.

Výuka absentujících žáků je vedena pouze distančně dle níže uvedených pravidel – Google Classroom, zadávání úkolů, hodnocení). Z hlediska volby forem výuky a hodnocení je zásadní, zda se jedná o krátkou absenci (např. karanténa do 10 dnů), nebo dlouhodobou.

- a. Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé třídy**, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
- b. **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat**. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
- c. **OBSAH výuky bude zvolen vždy s přihlédnutím k předmětu, délce absence třídy, věku žáků, konkrétní části školního roku, atd. S obsahem výuky seznámí učitel žáky i rodiče na začátku období distančního vzdělávání.**

Komunikační nástroje a platformy

1. Pro komunikaci s žáky a zadávání úkolů je primárně určena platforma **Google Classroom**. Každý pedagog zřizuje GC ve svém předmětu a třídě.

2. Žáci se do GC registrují a přihlašují e-mailovým účtem zřizovaným školou. Tento účet je zřízen každému žákovi na začátku studia na základě souhlasu.
3. **V prostředí GC zadávají pedagogové úkoly, předávají studijní materiály a hodnocení (zpětnou vazbu).**
4. Učitelé průběžně využívají nástroje **Google Meet** pro pořádání videokonferencí s žáky, primárně v hodinách cizích jazyků, českého jazyka a matematiky, dále však také v ostatních předmětech. **Třídní učitelé pravidelně zařazují on-line konference se žáky s cílem zajistit sociální interakci.**
5. Učitel může k práci se žáky využívat **další online nástroje a portály**. Odkazy na ně předává žákům prostřednictvím GC. V případě odůvodněné potřeby je ke komunikaci (zejména s jednotlivými žáky) možné využívat e-mail.
6. Pokud učitel zadává úkol v jiném systému než v Google Classroom (např. Moodle, Techambition), uvede v GC krátké zadání s odkazem.
7. Zákonný zástupce využívá pro přístup do GC přihlašovací údaje žáka, případně učitel zřizuje do GC přístup pro zákonné zástupce.
8. Cílem je zapojit do výuky všechny žáky. Pokud žák nekomunikuje, vyzkouší učitel všechny kontakty a informuje rodiče.
9. V závislosti na věku žáků komunikuje **třídní učitel** také se zákonnými zástupci, a to nejméně 1x za dva týdny. Cílem je získat zpětnou vazbu o práci žáka v domácím prostředí a poskytnout zpětnou vazbu o výsledcích jeho práce.
10. V případě že žák/rodič delší dobu nekomunikuje, informuje učitel třídního učitele, případně vedení školy.
11. Komunikačním nástrojem učitelů s vedením školy je e-mail. Učitelé pravidelně kontrolují e-mailovou poštu (nejméně 1x denně).

Technické vybavení a možnosti žáků a školy

1. Škola na začátku roku dotazníkem ověří stav technického vybavení a možností žáků.
2. Žákům, kteří nemají potřebné základní vybavení k absolvování distanční výuky (počítač/tablet a připojení na internet) je možné toto zařízení na žádost zákonného zástupce zapůjčit. Vzhledem k tomu, že počet zařízení k zapůjčení je omezený, rozhodne v případě většího počtu zájemců o zapůjčení ředitel školy na základě předložených žádostí.
3. **Technická podpora**
 - a. **ICT metodik (HW) – Jiří Heinert**
 - b. **Metodik služeb Google – Mgr. Hudecová**
 - c. **Metodik didaktiky – vedení školy**
 - d. **Zapůjčení techniky (NTB, tablety) – Jiří Heinert**

Pravidla při dlouhodobé absenci pedagoga

1. Pokud zdravotní stav učitele umožňuje, aby při své dlouhodobé absenci aktivně vedl výuku a dohodne se s vedením školy, že po dobu karantény povede výuku distanční formou, případně bude připravovat materiály pro kolegy, upřednostňují se tyto formy:
 - a. Hodina absentujícího učitele je v rozvrhu nahrazena jinou a rozvrh zkrácen. Učitel namísto zrušené hodiny zadá žákům úkol/samostatnou práci, atd, kterou žák může konat v libovolnou část dne;
 - b. Hodinu absentujícího učitele odučí dle změny rozvrhu jiný pedagog s využitím materiálů a podkladů zpracovaných chybějícím kolegou.

- a. Prioritou jsou tzv. profilové předměty, tedy ČJL, M, AJ, žáci však mají povinnost se vzdělávat ve všech předmětech.
- b. Úkoly v neprofilových předmětech jsou orientovány převážně na opakování a procvičování, případně na samostatné objeovávání a rozšiřování poznatků.
- c. Učitelé zadávají úkoly tak, aby je pokud možno (s ohledem na věk) **mohl žák splnit sám** (bez pomoci rodičů). Týká se zejména situací, kdy je náplní úkolu probrat novou látku.
- d. Učitelé berou v úvahu možnost, že situace v rodině může být specifická (nedostatek vybavení, zaměstnání rodičů).
- e. Starší žáci si mohou nastudovat novou látku samostatně, u mladších to většinou znamená, že se neobejdou bez pomoci rodičů.

14. Žáci vyššího stupně gymnázia

- a. U maturantů se učitelé prioritně věnují konkrétním maturitním předmětům, případně profilovým předmětům žáků pro další studium (semináře), žáci však mají povinnost se vzdělávat ve všech předmětech.
- b. Úkoly by svou časovou náročností v žádném případě neměly překračovat hodinovou dotaci.
- c. Učitelé zadávají úkoly tak, aby je mohl žák splnit sám (bez pomoci rodičů). Týká se zejména situací, kdy je náplní úkolu probrat novou látku. Je možné využívat dostupné online zdroje (youtube, Khanova akademie, online učebnice a materiály nabízené zdarma).
- d. Učitelé berou v úvahu možnost, že situace v rodině může být specifická.

Příklad: Pokud má žák předmět s dotací dvě hodiny týdně, může dostat dlouhodobější úkol na 2 týdny nebo 4 kratší úkoly. Je výhodnější starším žákům přidělovat dlouhodobé a samostatné úkoly, zatímco mladším kratší úkoly spíše formou vyplňování cvičení a udržovat vyšší frekvenci zpětné vazby. Je třeba si uvědomit, že práce doma je náročnější, zejména časově.

Organizace distanční výuky

1. Třídě, která se vzdělává distančně, zůstává v platnosti rozvrh hodin. Učitelé zapisují distanční výuku do třídní knihy (téma hodiny) a označují ji tzv. příznakem hodiny (distanční výuka).

Hodnocení

1. **Forma a frekvence hodnocení se liší v závislosti na typu výuky** (prezenční, smíšené, distanční), na věku žáků (nižší / vyšší gymnázium) a na předmětu (klíčové předměty, běžné předměty, výchovy).
2. **Prezenční výuka**
 - a. Učitel dává přednost hodnocení absentujícího žáka známkou po návratu do školy a po vzájemné domluvě termínu. Splnění dílčích úkolů, případně testů zadávaných online, hodnotí zejména formativně (shrnutí kladných a záporných jevů práce), případně zjednodušeně (splnil/nesplnil).

3. Smíšená výuka.

- a. V případě krátkodobější nepřítomnosti žáků (např. dvoutýdenní karanténa) dává učitel přednost hodnocení absentujících žáků známkou po návratu do školy a po vzájemné domluvě termínu. Splnění dílčích úkolů, případně testů zadávaných online, hodnotí zejména formativně (slovní shrnutí kladných a záporných jevů práce), případně zjednodušeně (splnil/nesplnil).
- b. V případě delší nepřítomnosti žáků (zpravidla měsíc a déle) může učitel hodnotit žáky známkou. Role hodnocení je zejména motivační (odměna za dobře vykonanou práci/splněný úkol dobrou známkou).
- c. V případě ověřování znalostí je možné využít všechny klasifikační stupně, je však nutné zohlednit všechny faktory, které mohly ovlivnit žákův výkon.
- d. V rámci zadání každého testu/úkolů/práce učitel informuje žáky o kritériích hodnocení.
- e. Učitel
 - i. průběžně hodnotí (slovně) samostatné práce a sděluje výsledky studujícím prostřednictvím Google Classroom
 - ii. zodpovídá dotazy studujících, týkající se obsahu studijních materiálů a pomůcek
 - iii. pomáhá studujícím překonávat studijní obtíže různého druhu

4. Distanční výuka.

- a. V případě krátkodobější nepřítomnosti žáků (např. dvoutýdenní karanténa) dává učitel přednost hodnocení absentujících žáků známkou po návratu do školy a po vzájemné domluvě termínu. Splnění dílčích úkolů, případně testů zadávaných online, hodnotí zejména formativně (shrnutí kladných a záporných jevů práce), případně zjednodušeně (splnil/nesplnil).
- b. V případě delší nepřítomnosti žáků (zpravidla měsíc a déle) může učitel hodnotit žáky sumativně. Role hodnocení je zejména motivační (odměna za dobře vykonanou práci/splněný úkol dobrou známkou).
- c. Při dlouhodobé absenci se výsledky vzdělávání žáků hodnotí klasifikací tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, již žáci dosáhli, zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních dokumentech, Školním vzdělávacím programem, případně tematickými plány, k jejich vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáků.
Klasifikace zahrnuje také ohodnocení píle daného žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- d. V případě ověřování znalostí je možné využít všechny klasifikační stupně, je však nutné zohlednit všechny faktory, které mohly ovlivnit žákův výkon.
- e. V rámci zadání každého testu/úkolů/práce učitel informuje žáky o kritériích hodnocení.
- f. Učitel
 - i. průběžně hodnotí (slovně a/nebo známkou) samostatné práce a sděluje výsledky studujícím prostřednictvím Google Classroom
 - ii. zodpovídá dotazy studujících, týkající se obsahu studijních materiálů a pomůcek
 - iii. pomáhá studujícím překonávat studijní obtíže různého druhu

V Ostravě dne 26. 8. 2020

Jan Netolička
ředitel gymnázia